

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

с. СКАЛИЦА, обл. ЯМБОЛ

п.к. 8645, ул. „Христо Ботев” № 24, тел. 089 2233 720,

e-mail : info-2851559@edu.mon.bg

**УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:**

Информацията е заличена на
основание на чл. 2 3ЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН
на
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №2/2.09.2026г. и е утвърден със Заповед №38/23.09.2026г. на директора на училището.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Мобилизиране на човешките, финансови и материални ресурси за създаване и обогатяване базата по общообразователната и професионалната подготовка на учениците от гимназиален етап.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Изготвяне на графици за:
 - ученици от дневна форма, явяващи се на изпити –приравнителни и изпити за промяна на оценката
 - ученици от самостоятелна форма, явяващи се на изпити – редовна и поправителна сесия

Срок: Съобразно Нар.11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Отг. : ЗДУД

2. Докладване на ПС резултатите на учениците на дневна форма на обучение, явяващи се на поправителни изпити.

Срок: до 11.09.2026 г.
Отг.: ЗДУД

3. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I –XII клас.

Срок: 11.09.2026 г.
Отг.: ЗДАСД, ЗАС
класни ръководители

4. Дейности по:
 - организиране на УВР- Училищен учебен план
 - разпределение на учебните предмети и учебните часове по Разширена подготовка, избираеми и факултативни учебни часове
 - определяне на класните ръководители

Срок: до 14.09.2026 г.

Отг.: Директор

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: ЗДУД

– изготвяне на учебните програми по разширена подготовка по предмети и представянето им за утвърждаване от директора

Срок: до 15.09.2026 г.

Отг.: учителите

– изготвяне на плановете за работа с класа

Срок: до 15.09.2026 г.

Отг.: класни ръководители

4. Изготвяне и актуализиране на:

– Списък-образец № 1

– Правилник за дейността на училището

– Етичен кодекс

– Годишен план за дейностите на училището

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

– План за контролната дейност на директора, ЗДУД.

– Дейности на Координационния съвет за тормоза и насилието в училище по алгоритъма на Механизма

Срок: м.09 и м.10.2026 г.

Отг.: Председателят на
Координационния съвет и
класни ръководители

5. Организация за :

- провеждане на родителски срещи по класове на 15.09. за запознаване с новия учебен план, акценти от Правилника за дейността на училището и попълване на данни за дневника и за кореспонденция

- подготовка по откриването на новата учебна година

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Класните р-ли
и учители ЦДО

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите-Дневен режим, Програма за целодневна организация

Срок: м.09.2026 г.

Отг.: Директор

7. Откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2026 г. – 9ч.

Отг.: всички педаг. специалисти

8. В началото на учебната 2026/2027 г. класните ръководители да предоставят декларации за информирано съгласие на родителите при участие на учениците, медийното им отразяване в социалните мрежи.

Срок: м.09.2026 г.

Отг.: кл. ръководители

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат теми, към които учениците проявяват интерес и такива, необходими за обогатяване на здравната им култура, приоритетно превенция при вирусни инфекции, в съответствие с Наредба 13.

Срок: м.09.2026 г.

Отг.: кл. ръководители

10. Да се организират групи за занимания по интереси, съгласно ПМС №289 от 2018г. по Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: 5.10.2026 г.

Отг. Директора

11. Предприемане действия по поддържане и допълване на материалната база, допълнителни дейности за подпомагане и мотивиране на учениците за учене и работа с родители за осигуряване присъствие на децата през учебната година:

- подготовка и стартиране на дейностите по проект „Успех за теб“

Срок: според указанията

Отг.: Директор, ЗДАСД

II. ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. По всички учебни предмети да се работи с оглед подобряване на писмената и езиковата култура и функционалната грамотност на учениците чрез тестови проверки, изработване на ученически есета, състезания и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби и др. изяви, Фейсбук-профила и сайта на училището, община, медии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учители, ЗДУД, Йонка Динева,
педагог. съветник

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители в т.ч. в допълнителния час на класния ръководител с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

5. Организиране и създаване на необходимите условия на учениците за допълнително обучение по БЕЛ и математика с цел- добри резултати на НВО.

Срок: през годината
Отг. учители по
БЕЛ, математика,
и ЗДУД

6. Да се обогатява библиотечния фонд на училището и се търси възможност за обособяване на подходящо място за достъп на учениците.

Срок: постоянен
Отг. Директора, учители от Екип

по ключови компетентности по БЕЛ, чужди езици, обществени науки и гражданско образование

7. Избор на учебници съгласно утвърдените със Заповед на Министъра на образованието и науката за учениците от I-XII клас.

Срок: м. февруари –март 2027 г
Отг.: учителите

8. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за класовете на учебната 2027/2028, г. и за допълване или подмяна на учебници, чийто срок за ползване е изтекъл.

Срок: м. март 2027 г.
Отг.: ЗДАСД

9. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10.2026 г; отг.: ЗДУД и преподавателите

б) изходно равнище

– срок: 15.05.2027г.– за I–III кл.; отг.: ЗДУД и преподавателите

– срок: 10.06.2027г.– за IV–VI кл.; отг.: ЗДУД и преподавателите

- срок: 13.06.2027 г.- за VII-XII кл.; отг.: ЗДУД и преподавателите

10. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: 15.09.2026 г.; отг.: класни ръководители;

– втора – срок: м.11.2026 г.; отг.: Директор и класни ръководители;

– трета – срок: м.02.2027 г. ; отг.: класни ръководители;

– четвърта /за I и VII кл. –срок :м. май 2027 г.; отг.: класни ръководители.

11. Провеждане на Педагогически Съвети

Срок: по график
Отг.: Директор

12. Контролно-оценъчна дейност на учителите:

– изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 30.09.2026г.
Отг.: преподавателите;

– провеждане на класните работи за първия учебен срок по БЕЛ, математика, а за ГЕ и по английски и руски език.

Срок: м.12.2026г., м.01. 2027г.
Отг.: преподавателите

13. Изготвяне на длъжностно и поименно щатно разписание .

Срок: м.09.2026 г.;
Отг.: Директор; счетоводител, ЗАС

14. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: м.02.2026г.
Отг.: ЗДУД

15. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: /по график/
Отг.: учители по предмети

16. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 31.03.2026г.
Отг.: Директор, ЗДАСД

17. Изготвяне на график за класните и контролни работи през втория учебен срок.

Срок: 26.02.2027 г.
Отг.: съответните учители

18. Организиране и провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение /СФО/, съгласно ПДУ в частта СФО.

Срок: февруари, юни
Отг.: ЗДУД, преподаватели
по предмети

19. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2026/2027 г.

Срок: 25.03.2027 г.
Отг. Директор, ЗАС

20. Проследяване на Национални програми 2027 г. и анализ за възможно участие.

Срок: м. 04.2027 г.
Отг.: Директор, ЗДАСД, преподаватели

21. Приемане на предложения за извършване на ремонтни дейности по Протокол на Комисия СМР/определена със заповед на Директора/.

Срок: 31.05.2027 г.
Отг.: Директор

22. Провеждане на:

- изпити за национално външно оценяване в IV , VII и X клас
- ДЗИ в XII клас
- задължителен държавен изпит за придобиване II степен на професионална квалификация по професията "Лозаровинар"

Срок: по графика на МОН
Отг. Директор; ЗДУД;

23. Провеждане на изпити за промяна на оценката.

Срок: по график
Отг.: ЗДУД

24. Определяне на броя избираеми часове по учебни предмети на основание подадени от учениците заявления .

Срок: до 20.05.2027 г. за НЕ

До 10.06.2027 г. за V и VI клас

До 21.06.2027 г. за ГЕ

Отг.: класни ръководители

25. Сформиране на Комисия за осъществяване на Държавен план-прием през 2027 година и приемане на план с дейности за целта.

Срок: м.11.2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД, класен ръководител 7 клас

26. Изготвяне примерен график за ползване на платен годишен отпуск и осигуряване на дежурство през лятото.

Срок: м.06.2027 г.;

Отг. ЗДУД, ЗАС

27. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец № 1.

Срок: 30.06.2027 г.

Отг.: Директор

28. Реализиране на Държавния и училищния план-прием в VIII и I клас.

Срок: съгл. Графика

Отг. комисии по заповед

30. Събиране сведения от провеждане профилактичните медицински прегледи на учениците

Срок: м.10.2026 г.

Отг. мед. сестра

31. ДЧ за спортни дейности да се планира съобразно избрания модул, а ЗДУД да упражни контрол по пълноценното им провеждане.

Отг. П. Пеев, Т. Тонев,

учители в НЕ

III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ. /Плана за квалификационна дейност в Приложение/

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни и външно-квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието съгласно плана за квалификационна дейност на училището .

Срок: съгл. плана

Отг.: Председателят на
Комисията и председателите на МО

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредбата за придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Допълване на учителски портфолио в електронен вариант с тенденция за една по-обективна предстояща атестация, съгл. Чл. 226 от ЗПУО .

Срок: постоянен.

IV. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И СЪБИТИЯ

1. Тържествено откриване на учебната година

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: Кр. Желева, Йонка Динева и Ани Колева

2. Отбелязване на Световният ден за възпоменаване на жертвите по ПТП

Срок: 16.09.-19.09.26г.

Отг.: Христо Хаджиев, Ивалина Иванова

3. Честване Европейска седмица на програмирането

Срок: м. 17-26 октомври

Отг. Учители по КМИТ и ИТ- Моника Радева, Ел. Атанасова

4. Ден на народните будители. Патронен празник.

Срок: 30.10.2026г.

Отг. Красимира Желева, Мариана Георгиева, кл. ръководители
и учители ЦДО

5. Участие в седмицата на професионалните умения.

Срок: м. 11.2026г.

Отг.: В. Милкова, Х. Хаджиев

6. Коледен училищен празник и участие в благотворителен базар

Срок: 20.12.2026 г.

Отг. Учители ЦДО, Моника Радева, Хр. Желязкова, Ат. Бонева

7. Отбелязване Обесването на В. Левски

Срок:19.02.2027 г.

Отг.: Мариана Георгиева, Ел. Атанасова

8. Общински празник на виното

Срок:м.02.2027 г.

Отг. Веска Милкова, Х. Хаджиев, Ат. Бонева

9.Трети март-Национален празник на България

Срок:28.02.2027 г.

Отг. Г. Димитрова, Деница Иванова, Ани Колева

10. Посрещане на първа пролет-конкурси, състезания, излет.

Срок:21.03.2027 г.

Отг: Дани Икономова, Ив. Муцова, учители ЦДО и кл. ръководители.

11. Празник на буквите

Отг. Йонка Динева, Ася Динева

12. Великден-Инициативи посветени на големия християнски празник

Отг. Моника Радева, Ив. Муцова, учители ЦДО

13.Тематични игри по БДП в двора на училището

Срок: м. април 2027 г.

Отг: Христо Хаджиев ,Тони Тонев, Ивалина Иванова

14. Участие в Празника на община ”Тунджа”

Отг. Учители БЕЛ и ИИ

15. Изпращане на зрелостниците от XII клас.

срок: м .05.2026 г

Отг.: Пейо Пеев, Атанаска Бонева

16. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок:20.05.2027 г.

Отг. Деница Иванова, Мария Будинова, Ани Колева, Николета Тодорова, Г. Димитрова

17. Първи юни –международен ден на детето.

Срок:01.06.2027 г.

Отг.: учители ЦДО в НЕ и ресурсен учител , Дани Икономова,
Педагог.съветник

18. Закриване на учебната година. Бал на седмокласника.

Срок: съгласно графика на уч. време

Отг. Тони Тонев и Николета Тодорова

V.ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ КОНКУРСИ,ОЛИМПИАДИ

1..Провеждането на олимпиади училищен и участието в областен кръг да се осъществи съгласно Указание на МОН за провеждане на олимпиадите в средните училища.

Отг. преподаватели по предмети, ЗДУД

2. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка; училищен турнир по тенис на маса и участие в общински и областни състезания.

Срок: по график и съобразно спортния календар

Отг.: Т. Тонев, П. Пеев

3. Участия на доброволчески отряд към БМЧК в състезание по оказване на първа долекарска помощ от ученически екипи.

Отг. Хр. Желязкова, мед. сестра

4. Участие в състезание „Млад фермер " на учениците от професионалната паралелка.

Отг. Х. Хаджиев , учител практическо обучение

VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми

Срок: постоянен

Отг.: учители и кл. р-ли

2. Актуализиране плана за работа при бедствия , аварии и катастрофи.

Срок: м.10.2026 г.

Отг. ЗДАСД, Т. Тонев , П. Пеев

3. План за работа по БД и график на дейностите

Срок:11.09.2026 г.

Отг. Х. Хаджиев

4. Планиране на занятия по БД в планове за часа на класа и залагането им в Списък-образец 1

Срок:14.09.2026 г.

Отг.: кл. ръководители, ЗДАСД

5. Развиване на Ученическо самоуправление чрез вече традиционни инициативи и допълване с нови.

Срок: по Плана на УС

Отг.: ЗДАСД,

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учители, соц. работник, пед.съветник

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: учители според
календарния празничен план

3. Работа с Обществения съвет, съгласно Чл.265 от ЗПУО.

Срок: през годината.

Отг.: Директор

4. Участие в Междуетноститутуционалния механизъм за обхващане и задържане на децата в училище и организиране на екипни посещения при необходимост в домовете на деца в риск, непосещаващи редовно училище.

Срок: постоянен

Отг. ЗДАСД , пед.съветник

5. Да се запознаят родителите с основните нормативни документи на училището, както и да се подпомагат за информирание чрез електронен дневник, сайт и фейсбук-профила на училището.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители