



СУ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” с.СКАЛИЦА, обл. ЯМБОЛ

п.к. 8645, ул. „Христо Ботев” № 24, тел. 0892233720

e-mail: info-2851559@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Директор: /

Информацията е заличена на
основание на чл.2 3ЗЛД

ПЛАН

на

**Комисията за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви
или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна
интервенция за учебната 2026 / 2027 година**

I. Общи положения:

1. Комисията е утвърдена със Зап. №823/ 01.09.2026 г. на Директора в състав:

Председател: 1. Николета Тодорова

Членове: 2. Моника Радева

3. Дани Икономова

2. Работата на Комисията в училище е съобразена и основана на приетите училищни планове и правилници .

3. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет - Протокол № 1 /16.09.2026г.

II. Цели на комисията:

1. Организиране и провеждане на превантивни дейности за предпазване на учениците, застрашени от насилие;

2. Повишаване на информираността на децата и семействата им по проблемите на насилието , както и стимулиране на участието им в противодействието на тези явления.

3. Специализирано обучение на децата според възрастовите особености относно техните права и различните форми на насилие върху тях.

4. Оказване на съдействие на органите по закрила в случаи, че в училището има деца, жертви или в риск от насилие.

5. Разработване на дейности, чрез които всяко дете претърпяло насилие или живеещо в рискова ситуация от насилие, да преодолее стреса, който изживява и да постигне чувство за вътрешна увереност и сигурност, което да му даде възможността, да води пълноценен живот.

6. Разработване на дейности по оказване на незабавна подкрепа при възникнала кризисна ситуация с цел преодоляване на стреса и изграждане на психологическа защита у учениците.

III. Обект на комисията

1. "Дете в риск" или жертва на насилие е дете:

а) чиито родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чиито родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа;

б) което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството му;

в) за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;

г) което страда от увреждания, както и от труднолечими заболявания, констатирани от специалист;

д) за което съществува риск от отпадане от училище или което е отпаднало от училище

IV. Документация

- Регистър на деца в риск;
- Процедури за действие и докладване при дете, жертва на насилие;

- Протоколи от работни срещи на комисията;
- Постъпили сигнали за деца в риск;
- Годишен план за работа на комисията;
- Форми документи - чек-листове, форма за докладване;

V. Задачи на комисията

1. Системен контрол на ученическата среда при сигнал за кризисна интервенция.
2. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
3. Координиране на дейността на комисията с държавните, обществените и териториалните органи и организации за закрила на детето.
4. Оказване на морална подкрепа на дете в риск.
5. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.
6. Привличане на обществеността за предотвратяване и борба срещу проявите на насилие върху деца.
7. Отхвърляне на различни форми на отрицателно отношение към децата в риск, както и неспособността на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето да осигури подходяща подкрепяща среда.
8. Създаване на единна организация за справяне при кризи като приоритет е грижата за учениците, оказване на подкрепа.
9. Създаване на модели за реакция при кризисна ситуация и незабавна кризисна интервенция и психично подпомагане.
10. Увеличаване на мероприятията за алтернативна заетост през извънучебно време.

VI. Регламент за заплахата на деца, жертви или в риск от насилие

1. Получаване на сигнал.
2. Питане за непосредствена заплахата.
3. Изясняване характера на непосредствената заплахата.
4. Уведомяване според необходимостта на Спешен телефон **112**.
5. Вземане на чек-лист за съмнение за наличие на насилие върху дете.
6. Събиране на информация и попълване на чек-листа.
7. Обсъждане на информацията с класния ръководител / учителя в групата на детето.
8. Попълване на форма за докладване и съобщаване на директора за резултатите.
9. Изпращане на доклада до Отдел „Закрила на детето“, РУО, съответната община (до лицето отговорно по Координационен механизъм за взаимодействие при дете жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция) и други.

VII. Предотвратяване на възникнала ситуация във връзка с пострадало дете, жертва или в риск от насилие

1. Наблюдаване на ситуация на насилие.
2. Прекратяване на ситуацията.

3. При прекратяването на ситуацията е позволено да се използва необходимата физическа сила за разделяне на учениците.
4. Ако ученикът има опасно за себе си или за другите неконтролируемо поведение е позволено задържането му на едно място от учител или друг служител на училището.
5. Ако ситуацията на тормоз не може да бъде овладяна от наличния персонал на училището се търси помощ от РПУ или тел. **112**.
6. Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това може да се случи на по-късен етап.

VIII. Документиране на случай (индикатори за изпълнение)

1. Детето е вписано в училищния регистър на деца в риск.
2. Има документирано (през чек-лист или протокол) наблюдение на индикатори за насилие над дете.
3. Има подготвени и изпратени доклади до:
 - Отдел „Закрила на детето“;
 - РУО;
 - РУ на МВР (при необходимост);
 - Кмет на община/населено място (при необходимост).
4. Има други документи, свързани с детето и/или взаимодействието по случая с други служби:
 - Медицински документи;
 - Протоколи от екипни срещи;
 - Др. релевантни на случая.

IX. Регламент на действие за приключване на случая и снемане от регистъра

1. Изчезнали са обстоятелствата, довели до регистрирането на детето - напр. дете лишено от родителска грижа е настанено в приемно семейство.
2. Функционирането на детето се е подобрило поне в три области:
 - в училище;
 - в къщи;
 - сред приятелската група.
3. Оценката на промяната на функционирането се извършва от екип, в който задължително участват:
 - родителите/полагащите грижи за детето;
 - класния ръководител;
 - училищен психолог;
 - членове на съответната училищна структура по закрила;
 - други специалисти, които са били ангажирани с работа по случая - инспектори ДПС, социални работници ОЗД, доставчици на социални услуги .
4. Приключването на случай се документира с протокол.

X. Процедура за действие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

1. Получаване на сигнал.
2. Проверка на достоверност /източник на информация/.
3. Подаване сигнал от директора/учителя/ при сериозна злоупотреба със сила до:

РУ на МВР - 0888 467 331;

„Детска педагогическа стая” - 046/68-14-24;

Дирекция „Социално подпомагане”;

Отдел „Закрила на детето” - 046/666-742.

4. Съдействие - от кмет на населено място - 0888 301 343.

5. Национална телефонна линия за деца - 116 111.

XI. График на дейностите

1. Разглеждане на правилата на поведение в училище и в класа, с цел предотвратяване на рискове от насилие.

Срок: м. септември

Отг.: Кл.ръководители

2. Повишаване сигурността на учениците в училище и в района около него.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. Ръководители и

Дежурните учители

3. Запознаване с отношенията в семейството на всяко едно от децата в класа.

Срок: постоянен

Отг.: Кл.ръководители

4. Провеждане на разговори с учениците във връзка с рисковите фактори застрашаващи тяхното здраве в семейната и извън семейната среда.

Срок: периодически

Отг.: Кл.ръководители

5. Запознаване на родителите с положението на деца жертви или в риск от насилие, както и с начина на противодействие срещу насилието.

Срок: месец октомври

Отг.: Предс. на Комисията

6. Своевременно регистриране в Дневника на получени сигнали за деца, срещу които е употребено насилие.

Срок: месец постоянен

Отг.: Предс. на Комисията

7. Провеждане на дискусии в ЧК и/или „Без свободен час“ (примерни теми: „10 важни правила за работа с компютър“, „Опасност при игра със запалими материали“, „Агресия в отношенията“).

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководител / Психолог

8. Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с рисковите фактори и различни видове насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководител / Психолог

9. Поддържане на връзка с дирекция "Социално подпомагане"/отдел „Закрила на детето“/ и РУ на МВР.

Срок: постоянен

Отг.: Чл. на комисията

10. Съвместна дейност с кметовете на населени места и информация за рисковите фактори и рискови семейства.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Кл. ръководител,

Психолог

11. Търсене на възможности за разрешаване на проблемите на застрашените от отпадане ученици; деца, жертви на насилие; деца с проблеми в общуването.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководител, Психолог

12. Задействане незабавно процедурата при случай на деца в риск.

Срок: при възникнал случай

Отг.: Кл. ръководители и

Директор

13. Осигуряване на реални партньорства на училището с външни служби, организации и специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководител и Директор

14. Насочване към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен

Отг.: Чл. на комисията