

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРИ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

с. Скалица, общ.Тунджа, обл. ЯМБОЛ

УТВЪРДИЛ:
Директор: / *Владимира Пчеларова* /



Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2026г., утвърден
със Заповед № 15/18.09.2026г.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Чл. 2 (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява работните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- при изпълнение на служебните си задължения както в присъствена ,така и в дистанционна форма на обучение следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядани от училището са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги

или съдействие.

5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно предоставят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност за обществото – подпомагане на общественоекономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Етичния кодекс на работещите с деца
3. Вътрешно училищните документи – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на всички останали

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.17. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката (МОН), така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 18. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност в ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 19. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностна характеристика.

Чл. 20. Учителят, служителят или работникът изпълнява законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 21. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното отстраняване.

Чл. 22. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл. 23 (1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 24. Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности.

Чл. 25. Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 26. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона , както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 27. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 28. Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

ГЛАВА ШЕСТА

Поведение на ръководството

Чл. 29 Служителите на ръководни длъжности в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения трябва да:

(1)дават пример на останалите работещи с качественото и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;

(2)се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;

(3)стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;

(4)предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;

(5)стимулират личната инициатива;

(6)проявяват нетърпимост към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;

(7)гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдават всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;

(8) водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на Средноучилище „Св. Паисий Хилендарски“

Чл. 30. Служителите на ръководни длъжности в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ да участват заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали, извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива , нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

ГЛАВА СЕДМА

Конфликт на интереси

Чл. 31 Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 32 Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 33 Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ОСМА

Допълнителни разпоредби

Чл. 34 Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“

Чл. 35 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец / приложение 5№2/.

Чл.36 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, но учителят, служителят или работникът отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се само сезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.

Чл.37 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя, служителя или работника и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора на Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“

Чл. 38 КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС е в състав:

Председател: Мариана Георгиева

Членове: Ивалина Иванова

Николета Тодорова

Гинка Караджова

ГЛАВА ДЕВЕТА

Заклучителни разпоредби

Чл. 39 Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО и влиза в сила от датата да утвърждаването му.

Чл. 40 Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец – приложение №1/.

Чл. 41 При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл. 42 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Приложение №1

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 41 от Етичния кодекс на Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“

Долуподписаният/та.....

...

В качеството ми на работещ/а

в.....

на

длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата:.....

Декларатор:.....

Гр/с.

/.

/

Приложение №2

Съгласно чл.38 от Етичния кодекс на Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“

РЕГИСТЪР НА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ И НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ

№	Съдържани ена сигнала (искането)	Проверян о лице	Произход на сигнала (искането)	Даден ход	Извършен апроверка	Резултати	Взети мерки