



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
с. СКАЛИЦА, общ. ТУНДЖА, обл. ЯМБОЛ
п.к. 8645, ул. „Христо Ботев” № 24, тел. 047959053, 0892233720,
e-mail: info-2851559@edu.mon.bg; <https://souskalitsa.com/>

Утвърждавам:
Директор: / Владимир Пчеларова/



ПЛАН

на

Комисията по осигуряване

**Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и
труд**

за учебната 2026/2027г.

Планът е приет на Общо събрание на 7.10.2026год.
и утвърден със заповед №93/9.10.2026 год.

I. Общи положения:

1. Комисията е в състав:
Председател: Веска Милкова – учител теоретично обучение
Членове: 1. Галя Димитрова- учител начален етап
2. Христо Хаджиев – учител професионална подготовка
2. Планът на комисията се приема на заседание на .

II. Организация

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана, Регионална здравна инспекция и Български червен кръст.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

III. Цели

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злоупотреби.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.

7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения

V. Дейности и мероприятия

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от лицата, заемащи длъжността Директор и Зам. директор

Срок: постоянен

Отг. Директор, Зам. Директор

2. Проверка състоянието на учебната база и техника за новата учебна година.

Срок: 14.09.2026 г.

Отг.: Директора, Зам. Директор

3. Да се поставят инструкции за безопасна работа с ел. печки, климатични инсталации и първа долекарска помощ.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: ЗДАСД и мед. сестра

4. Провеждане на годишен преглед на противопожарните уреди.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: Директора, Зам. Директор АСД

5. Проверка и участие в замерванията на ел. мрежата и заземленията от лицензирана фирма.

Срок: съгласно графика

Отг.: Директор

6. Почистване на района на училището от треви, храсти, клони и паднали дървета

Срок: постоянен

Отг.: помощният персонал

7. Да се запознаят учениците с безопасните условия за работа по време на обучението по технологии и предприемачество и предметите от професионалната подготовка и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на учебните часове.

Срок: през годината

Отг.: преподавателите по предмети

8. Да се изготвят и разработят указания и правила за безопасна работа, обучение и труд в училище:

- За провеждане на начален инструктаж на новопостъпилите ученици, учители и помощен персонал

Срок: м. септември

Отг.: ЗДУД и Галя Димитрова

- За провеждане на инструктажи с учениците, преди започване на обучение в съответния кабинет и физкултурния салон и преди провеждане на мероприятия.

Срок: през годината

Отг. преподавателите и кл. ръководители

9. Да се заведат и водят книгите за инструктаж и да се проведе начален инструктаж с учениците от I и VIII клас и новопостъпилите в други класове.

Срок: 16 .IX. 2026 г.

Отг: Галя Димитрова и Веска Милкова

10. Да се провежда редовно периодичен инструктаж на ученици, учители и непедагогически персонал.

Отг.: Галя Димитрова и кл. ръководители

Срок: постоянен

11. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в компютърния кабинет.

Срок: началото на уч. година

Отг.: Ел. Атанасова

12. Да се провежда инструктаж преди часовете по професионална подготовка.

Срок: през учебната година

Отг.: Христо Хаджиев, Станимир Марчев и Веска Милкова.

13. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на учители, ученици и непедагогически персонал.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и мед. сестра

14. Провеждане на инструктаж в ситуация на утежнена зимна обстановка.

Срок: зимен период

Отг.: Галя Димитрова

15. Почистване и опесъчаване на местата за движение на хора и МПС от падналият сняг.

Срок: при необходимост

Отг.: помощният персонал

16. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление, а електрическото осветление да се изключва от помощния персонал.

Срок: постоянен

Отг.: дежурни учители, учители ЦДО и помощен персонал

17. Да се създадат безопасни условия на труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: при необходимост

Отг.: Директор

18. Да се въведат и водят трудови досиета на работници и служители в училище.

Срок: постоянен

Отг.: ЗАС

19. Да се осигурят минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на помощния персонал, чрез използване на лични предпазни средства на работното място.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

20. Да се осигурят условия за извършване на безплатни медицински прегледи на педагогически и непедагогически персонал.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

21. Провеждане на извънреден инструктаж на учениците във връзка с летния сезон - (къпане във водоеми, палене на огън, туристически прояви, управление на велосипеди и МПС)

Срок: 30.05;13.06 и 30.06.2027 г.

Отг.: Кл. ръководители

22. Провеждане на практически занятия по пожарна безопасност в училище.

Срок: октомври и май 2026- 2027 г.

Отг.: ЗДАСД и кл. ръководители

23. Провеждане на инструктаж с учениците за безопасно придвижване с автобус от едно населено място до друго.

Срок: постоянен

Отг.: Ани Колева и придружаващи учители

24. Извършване на ежедневни медицински прегледи на шофьора превозващ учениците.

Срок: постоянен

Отг.: оторизиран лекар

25. Осигуряване на подходящ микроклимат /шум, осветление, отопление, санитарно-хигиенно състояние/ в класните стаи и работните помещения, отговарящ на изискванията на нормативните документи.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

26. Извършване на периодични технически прегледи на училищния автобус, съобразно нормативните изисквания.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, шофьор